

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edvin Orlando Segura Nájera</u>	CUI:	<u>2086 45950 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-389-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>783-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70258945</u>
Número de Factura:	<u>2765702651</u>	Serie:	<u>7FF01611</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:**

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impute las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.

- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Edvin Oriando Segura Nájera  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Licda Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edvin Orlando Segura Nájera</u>	CUI:	<u>2086 45950 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-389-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>783-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nº del Contratista:	<u>70258945</u>
Número de Factura:	<u>2765702651</u>	Serie:	<u>7FF01611</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Montó Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades realizadas durante el Periodo comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Edvin Orlando Segura Nájera  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edvin Orlando Segura Nájera</u>	CUI:	<u>2088 45950 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-389-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>783-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70258945</u>
Número de Factura:	<u>2765702651</u>	Serie:	<u>7FF01811</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró la elaboración y ejecución de una calendarización mensual del mes de agosto y dos planes de trabajo bimensual de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre; priorizando actividades de gastronomía, Indumentaria e idioma Maya Poqoman que enmarcan la Política General de Gobierno 2020-2024 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, siendo beneficiarios 863 personas comprendidas en niños, jóvenes y adultos a través de la Casa de Desarrollo Cultural de San Pedro Pinula.
- b) Se logró la elaboración de 5 informes mensuales de actividades de gastronomía, literatura, dibujo y pintura en los meses de agosto a diciembre para su posterior entrega a los jefes inmediatos de una manera organizada, detallado con acciones, objetivos y resultados evidenciando con 84 fotografías, reflejando la atención que brindan a la población Casa de Desarrollo Cultural de San Pedro Pinula.
- c) Se logró dar acompañamiento territorial a 23 pintores, 5 artesanos, 20 músicos y 8 poetas; que son portadores y hacedores culturales, en el mes de octubre y noviembre donde se promovió el trabajo a nivel comunitario y departamental mediante 2 concursos y un festival. Impulsándolos a través de los medios de comunicación local, para la revitalización de los elementos culturales del municipio.
- d) Se logró sistematizar información sobre las costumbres y tradiciones del pueblo Maya Poqoman de San Pedro Pinula en los meses de agosto a diciembre, profundizando el tema de la indumentaria, gastronomía, patrimonio Natural e idioma, beneficiando a 202 niños y jóvenes mediante la ejecución de 10 talleres.
- e) Se logró la ejecución de 42 actividades de procesos formativos, educativos y culturales en el mes de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre donde se beneficiaron 863 niños, jóvenes y adulto estudiantes del nivel primario, básico, diversificado, docentes y actores culturales con talleres del idioma maya poqoman, patrimonio cultural y los valores.
- f) Se logró la coordinación y atención de las necesidades culturales, mediante 42 actividades promovidas de manera local de formas creativas de proyección artística con músicos, dibujantes, pintores y poetas, en los meses de agosto, septiembre y octubre mediante talleres de lectura, dibujo, pintura, festivales y concurso para su desarrollo integral en el municipio de San Pedro Pinula.
- g) Se logró coordinar con 92 hacedores y portadores culturales, 15 talleres de gastronomía, patrimonio cultural y natural, indumentaria e idioma poqoman, en el mes de agosto y septiembre para el impulso de los procesos Culturales.
- h) Se logró la articulación con cooperativa El Recuerdo, Centro Cultural T-21, Municipalidad, directores de establecimientos públicos y privados, artistas y artesanos, donde se planificaron y desarrollaron 42 actividades con pertinencia cultural; talleres de gastronomía, talleres de arte y los valores del pueblo maya poqoman y la cultura ladina en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que dinamizan y revitalizan la cultura en San Pedro Pinula, enlistando a 25 actores comunitarios, pintores, artesanos y 10 institucionales municipales. Cooperativa el Recuerdo, en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
- J) Se logró la elaboración de una calendarización mensual de agosto y 2 planes de trabajo bimensual de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre enfocado en los 4 ejes de acción, proyectando la formación cultural, la música, la literatura, dibujo y pintura, acciones coordinadas por Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Se logró dar acompañamiento en registrar 15 artistas del dibujo, pintura y canto al sistema de información cultural SIC, en el mes de agosto y septiembre para el posicionamiento a nivel nacional de la identidad artística y cultural del municipio de San Pedro Pinula.
- l) Se logró la documentación y promoción del patrimonio arquitectónico cultural, natural y artístico del municipio, mediante 42 actividades entre; talleres, charlas y conferencias de los Nahuales, la indumentaria Maya Poqoman y los valores impartidas en Casa de Desarrollo Cultural, centros educativos, dirigido a estudiantes del nivel primario, medio, diversificado y personas en general en los meses de agosto, septiembre octubre y noviembre. Teniendo un total de 863 beneficiarios.
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales en los planes nacionales departamentales y municipales mediante 10 actividades de gastronomía, literatura, idioma maya Poqoman en los meses de agosto y septiembre para un óptimo desarrollo de las 2 culturas que existentes en San Pedro Pinula.
- n) Se logró garantizar el activo funcionamiento de Casa de Desarrollo Cultural realizando 15 actividades; talleres de gastronomía, Patrimonio Cultural y Literaria, que impulsan y promueven el desarrollo cultural en sus diferentes expresiones.

- o) Se logró la conservación y custodia de 10 actividades; talleres, charla y conferencia de literatura, patrimonio natural, los nahuales mayas, en documentos digitales con 20 fotografías, para la memoria histórica del municipio.
- p) Se logró la rendición de 42 informes de cada actividad de los talleres de los nahuales, dibujo, pintura, elaboración de artesanías, gastronomía realizadas dentro y fuera de las instalaciones de Casa de Desarrollo Cultural que fueron requeridos por la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional dentro y fuera de Casa de Desarrollo Cultural, generando buenas relaciones interpersonales, desarrollando 20 reuniones de trabajo en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre poniendo en práctica el respeto mutuo.
- r) Se logró atender las 4 comitivas de trabajo que el ministerio de Cultura envió a través la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante los meses de agosto, septiembre y octubre, en la formulación de las Políticas Culturales Municipales, Certamen Regional Guatepaz y en la realización de la receta de Coche relleno.
- s) Se logró dar asistencia y coordinar actividades con el Consejo Municipal, Cooperativa el Recuerdo, Junta de Mayordomos, COCODES para la ejecución de 10 actividades con pertinencia cultural; exposición, festival cultural, concursos, talleres de música, idioma, pintura, dibujo y los valores en el mes de agosto, septiembre y octubre de 2022.
- t) Se logró alianzas con maestros de música, pintura y dibujo, artesanos para crear una agenda cultural mensual para la ejecución de 15 talleres realizados en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural de San Pedro Pinula en los meses de agosto a diciembre del presente año.
- u) Se logró la coordinación del trabajo territorial con 5 promotores en la elaboración de las Políticas Culturales Municipales y en la elaboración de la receta del coche relleno en el mes de agosto y septiembre.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de 42 memoria de labores, Ruun, con sus 84 fotografías de los talleres de arte, gastronomía, Patrimonio Cultural y Natural, realizadas por Casa de Desarrollo Cultural durante el mes agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año.

Edvin Orlando Segura Nájera  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

